|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «Основы исследовательской деятельности» (ОП.13) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Основы исследовательской деятельности**

**(ОП.13)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** |
| Квалификация | **Менеджер по продажам** |
| Форма обучения  | **очная** |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы исследовательской деятельности»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы исследовательской деятельности».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является способность самостоятельной работы обучающихся с информацией: осуществлять её поиск, анализировать, отбирать нужную, интерпретировать, пе­рерабатывать, а также оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования

**Результатами освоения** дисциплины являются:

* З.1 – способы осуществления поиска и анализа информации;
* З.2 – основные методы и средства интерпретации информации;
* З.3 – сущность и принципы научно – исследовательской деятельности;
* З.4 – основные понятия научно – исследовательской деятельности;
* З.5 – основные формы представления результатов исследования, требования к стилю и языку научных работ.
* З.6 – технологию поиска информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
* З.7 – структуру и технику выполнения научного документа.
* З.8 – способы поиска и накопления необходимой профессиональной информации;
* У.1 – осуществлять сбор, изучение и обработку информации
* У.2 – анализировать и обрабатывать результаты исследования, формулировать выводы и делать обобщения;
* У.3 – использовать методы научного исследования.
* У.4 – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
* У.5 – оформлять результаты исследовательской деятельности в различных формах, работать с компьютерными программами при обработке и оформлению результатов исследования
* У.6 – анализировать и обобщать нормативно – правовую информацию для выполнения задач профессиональной деятельности

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы исследовательской деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля**

**Примерные вопросы собеседования (устного опроса)**

* выбрать область исследования;
* сформулировать проблему, обозначить тему исследования;
* определить цель и задачи;
* сопоставить рассматриваемые в научной литературе факты с проблемами, возникающими в профессиональной деятельности.

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля**

**Задание 1**

Работа со справочными изданиями в ЭБС. Отработка навыков поиска информации по справочным изда­ниям.

Выберите любой термин и сравните, как он трактуется в раз­личных справочных изданиях (не менее трёх изданий). Какое опре­деление вам кажется более правильным? Аргументируйте свою точку зрения.

**Задание 2**

Поиск информации через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Задание 3**

Анализ информационного наполнения сайтов российских библиотек.

**Задание 4**

Разработать анкету по теме выпускной квалификационной работы

**Задание 5**

Составить аннотацию на статью из Интернета.

**Задание 6**

Составить план и тезисы статьи:

1. Внимательно прочитайте текст статьи.
2. Составьте план статьи, записав его пункты в левой части та­блицы.
3. Пользуясь планом, в правой части таблицы сформулируйте тезисы, раскрывающие пункты плана.
4. Пользуясь планом и тезисами, постарайтесь воспроизвести текст статьи.

**Задание 7**

Отработка навыка определения объекта и предмета исследо­вания.

**Задание 8**

Отработка навыка определения цели и задач исследования.

**Задание 9**

Преобразование текста с использованием речевых клише.

**Задание 10**

Разработка макета презентации к защите ВКР.

**Задание 11**

Структурирование текстов для слайдов презентации.

**Задание 12**

Подготовка текста защиты ВКР.

**Задание 13**

Исправление ошибок в готовом тексте.

**Задание 14**

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

**Вопросы для устного опроса**

1. Для чего проводятся научные исследования?
2. Какие виды исследований вы знаете?
3. Что такое научное исследование?
4. В чём особенности научно-исследовательской деятельности студентов?
5. Что такое документ?
6. Как делятся документы по способу предоставления информации?
7. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?
8. Назовите основные виды периодических изданий.
9. Какие виды непериодических и продолжающихся изданий вы зна­ете?
10. Что такое первичные и вторичные документы?
11. Какие виды научных документов вы знаете?
12. Назовите основные виды учебных изданий.
13. Что такое информационные и библиографические издания?
14. Что такое методы исследования?
15. Перечислите теоретические методы исследования.
16. Как вы понимаете эвристические методы исследования?
17. Что такое визуальный метод (наблюдение)?
18. Что представляет собой беседа как метод исследования?
19. Анкетирование как метод исследования.
20. Что представляет собой метод незаконченных предложений?
21. Что отличает интервьюирование как метод исследования?
22. Что относится к эмпирическим методам-действиям?
23. Перечислите математические методы исследования.
24. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?
25. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?
26. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?
27. Расскажите о технологических особенностях реферата.
28. Как правильно подготовить доклад?
29. Расскажите об особенностях подготовки статьи.
30. Что влияет на выбор темы исследования?
31. Как вы понимаете актуальность темы?
32. Перечислите основные этапы работы над темой.
33. Что такое объект и предмет исследования?
34. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?
35. Что такое цели и задачи исследования?
36. Перечислите основные этапы научных исследований.
	* + 1. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?
			2. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?
			3. Какие существуют требования к оформлению основной части?
			4. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?
			5. В чем состоит особенность оформления графического материала
37. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».
38. Что такое средства индивидуализации?
39. Кого называют правообладателем?
40. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «автор­ское право»?
41. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной соб­ственности в нашей стране?
42. Что относится к неохраняемым авторским произведениям?
43. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые про­изведения?
44. Для чего нужен знак Копирайт?
45. Что такое плагиат?

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля**

1. Каким шрифтом набирается текст ВКР.

а) Arial, пт 14, 1,5 интервал;

б) Times New Romаn, пт 14, 1,5 интервала;

в) Times New Romаn, пт 12, 1 интервал;

г) Times New Romаn, пт 14, 2 интервала;

д) любой, по выбору автора работы.

2.Выберите правильный вариант написания заголовка главы ВКР.

а)

Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

б)

Глава 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

в)

ГЛАВА 1. АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ БАНКА

г)

Глава 1. Активные и пассивные операции банка.

3. Нумерация глав и параграфов выполняется:

а) арабскими цифрами;

б) римскими цифрами;

в) любыми цифрами и буквами;

г) римскими цифрами и знаком §;

д) любой вариант по выбору автора работы.

4.Расстояние между заголовками глав, параграфов, пунктов и текстом должно быть равно:

а) двойному межстрочному интервалу;

б) полуторному межстрочному интервалу;

в) одинарному межстрочному интервалу;

г) не имеет значения.

5.Абзацы следует печатать с отступа, равного

а) 10,0 мм;

б) 11.0 мм;

в) 12,5 мм;

г) 14,0 мм.

6.Какие кавычки применяются при оформлении ВКР?

а) «французские» («елочки»);

б) „немецкие“ („лапки“);

в) “английские обычные, или двойные”;

г) ‘английские одинарные’.

7.Номер страницы в ВКР проставляется:

а) внизу страницы шрифтом № 12 в правой ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

б) внизу страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

в) вверху страницы шрифтом № 10 в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы;

г) вверху страницы шрифтом № 10 в правой ее части без точки в конце и заключая в дефисы.

8. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

а) все поля по 2 см.;

б) верхнее и нижнее — не менее 2 см., левое — не менее 3 см., правое — не менее 1 см.;

в) верхнее, нижнее и левое — не менее 2 см., правое — не менее 1 см.;

г) любой вариант по выбору автора работы.

9.Выберите правильное оформление подписи рисунка.

а)

Рисунок 1.1 ‒ Динамика основных показателей банка

б)

Рис. 1.1 ‒ Динамика основных показателей банка

в)

Рис. 1.1 ‒ Динамика основных показателей банка

г)

Рисунок. 1.1. Динамика основных показателей банка

10.Выберите правильное оформление названия таблицы.

а)

Таблица 2.1 ‒ Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

б)

Табл. 1.1 Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

в)

Таблица 2.1 ‒ Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

г)

Табл. 2.1 - Динамика основных показателей банка за 2016-2018 гг.

11.Текст материала в таблице печатается с использованием шрифта

а) Arial пт № 12;

б) Times New Roman пт № 14;

в) Arial пт № 12;

г) Times New Roman пт № 12.

12. Выберите правильный вариант оформления ссылки на источник

а) [5, с. 37]

б) [с. 37]

в) [5]

г) (5, с. 37)

13. Как правильно оформляется приложение в ВКР?

а) приложения печатаются друг за другом с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

б) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

в) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ

г) каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова Приложение.

14.Выберите правильную последовательность расположения литературы в списке используемых источников:

а) законы, указы, законодательные акты, все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилии автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

б) учебники, учебные пособия, монографии, законы, указы, законодательные акты в алфавитном порядке.

в) все используемые источники в любой последовательности.

15. Выберите правильный вариант оформления формулы.

а)

**** (1.1)

где *r –* процентная ставка;

*В1, В2 –* ежегодная выгода.

б)

****

где *r –* процентная ставка;

*В1, В2 –* ежегодная выгода.

в)

 (1.1)

где *r –* процентная ставка;

*В1, В2 –* ежегодная выгода.

г)

****

где *r –* процентная ставка;

*В1, В2 –* ежегодная выгода.

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**Примерные (типовые) вопросы к зачету по дисциплине «Основы исследовательской деятельности»**

1. Какие виды исследований вы знаете?
2. Как делятся документы по способу предоставления информации?
3. Какие виды документов по целевому назначению вы знаете?
4. Назовите основные виды периодических изданий.
5. Какие виды непериодических и продолжающихся изданий вы знаете?
6. Что такое первичные и вторичные документы?
7. Какие виды научных документов вы знаете?
8. Назовите основные виды учебных изданий.
9. Что такое информационные и библиографические издания?
10. Перечислите теоретические методы исследования.
11. Как вы понимаете эвристические методы исследования?
12. Что такое визуальный метод (наблюдение)?
13. Что представляет собой беседа как метод исследования?
14. Анкетирование как метод исследования.
15. Что представляет собой метод незаконченных предложений?
16. Что отличает интервьюирование как метод исследования?
17. Что относится к эмпирическим методам-действиям?
18. Перечислите математические методы исследования.
19. Для чего нужен план текста и в чём особенности его составления?
20. Что такое тезисы? Как они связаны с планом?
21. Каковы технологические особенности конспекта? Какие виды конспектов вы знаете?
22. Расскажите о технологических особенностях реферата.
23. Как правильно подготовить доклад?
24. Расскажите об особенностях подготовки статьи.
25. Что влияет на выбор темы исследования?
26. Как вы понимаете актуальность темы?
27. Перечислите основные этапы работы над темой.
28. Что такое объект и предмет исследования?
29. Как вы понимаете понятийно-терминологический анализ темы?
30. Что такое цели и задачи исследования?
31. Перечислите основные этапы научных исследований.
32. Какие элементы научной работы Вы можете назвать?
33. Каковы основные требования к оформлению текста научного исследования?
34. Какие существуют требования к оформлению основной части?
35. Для чего необходимо использование в научной работе таблиц, графического материала, формул?
36. В чем состоит особенность оформления графического материала
37. Объясните понятие «интеллектуальная собственность».
38. Что такое средства индивидуализации?
39. Кого называют правообладателем?
40. Чем отличаются понятия «исключительное право» и «автор­ское право»?
41. Какие документы регулируют вопросы интеллектуальной соб­ственности в нашей стране?
42. Что относится к неохраняемым авторским произведениям?
43. В каком виде могут свободно использоваться охраняемые про­изведения?
44. Для чего нужен знак Копирайт?
45. Что такое плагиат?

**Примерные (типовые) задания (оценочные средства), выносимые на зачет**

**Задание 1**

Найти в электронно – библиотечной системе информацию по заданной теме.

**Задание 2.**

Найти информацию через информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Задание 3.**

Провести анализ информационного наполнения сайта российской библиотеки по заданной теме.

**Задание 4**

Оформить введение выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Колледжа.

**Задание 5.**

Оформить содержание выпускной квалификационной работы.

**Задание 6.**

Преобразовать текст с использованием речевых клише.

**Задание 7**

Разработать макет презентации выпускной квалификационной работы.

**Задание 8.**

Оформить таблицу, рассчитать абсолютное и относительное отклонение.

**Задание 9.**

Построить график, оформить его на слайд.

**Задание 10.**

Исправление ошибок в готовом тексте.

**Задание 11.**

Оформление фрагмента текста в соответствии с правилами.

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы исследовательской деятельности»**

Дисциплина «Основы исследовательской деятельности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы исследовательской деятельности» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**Методические указания по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачета. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.